



FICHE DE POSTE : Stagiaire assistant(e) communication/infographie

CONTEXTE :

Dunkerque Port Center, Association loi 1901 à but non lucratif et reconnue d'intérêt général, est un centre d'interprétation et d'exposition dédié à l'univers maritime et industrialo-portuaire, conçu comme un outil éducatif, culturel et touristique.

Situé au second étage du Musée maritime et portuaire de Dunkerque, il a pour mission de rapprocher les citoyen-ne-s de leur port d'attache en valorisant les liens entre le territoire et les activités maritimes et portuaires. C'est un lieu de connaissances et d'informations sur le port, ses métiers, ses acteurs et ses projets de développement considérables. C'est aussi le point de départ de visites guidées sur le territoire portuaire. Sur les 200 m² d'exposition, il est proposé, entre autres(s), une expérience immersive de visite du port de Dunkerque grâce à des casques de réalité virtuelle.

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité de la directrice, vous contribuerez à valoriser le Port Center et ses activités. Vous aurez pour mission de contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de communication à travers la création d'éléments visuels attractifs pour les outils de médiation, les supports prints et numériques, réseaux sociaux...

Aux côtés de l'équipe du Dunkerque Port Center, vos missions principales seront les suivantes :

- Concevoir des visuels pour la promotion du Port Center et de ses activités, en appliquant la charte graphique : affiches, flyers, brochures...
- Concevoir des supports graphiques pour les animations et outils de médiation
- Créer des visuels pour les événements (expositions, conférences...)
- Créer du contenu pour les réseaux sociaux (idées de campagnes/actions, production de contenus graphiques adaptés) et élaborer un planning de publications en collaboration avec l'équipe
- Participer à la mise en page de documents institutionnels

PROFIL RECHERCHÉ :

- Etudiant(e) en communication digitale, marketing
- Créativité et avec aptitude à traduire des concepts en éléments visuels clairs et attrayants

- Autonomie, organisation
- Aisance rédactionnelle
- Bonnes connaissances des réseaux sociaux
- Compétences en montage vidéo
- Maîtrise des outils : Canva, Capcut, Scribus, Inkscape...

MODALITÉS :

- Convention de stage obligatoire
- Stage non rémunéré
- Durée : 4 à 6 semaines
- Dates : mai/juin
- 35h / semaine, travail occasionnel le weekend
- Lieu de travail : Dunkerque Port Center, 9 quai de la Citadelle, 59140 DUNKERQUE

Les candidatures (CV et lettre de motivation au format PDF) sont à transmettre par courriel à Madame Audrey Tépeint-Malcorps, à l'adresse contact@dunkerqueportcenter.fr

Date limite de réception des candidatures : 10 mai 2026